



RESTART  
YOUR BUSINESS  
WITH BV

# Módulo de inspeção para escritórios corporativos



**SITE** AGUAS DE MATAO S.A - Loja 1 - Atendimento Águas de Matão

**ENDEREÇO** RUA RUI BARBOSA, 720 CENTRO ,  
MATAO SAO PAULO BRASIL 15990-030

**PESSOA DE CONTATO** OZANAN ARAUJO PESSOA

**TELEFONE DE CONTATO** (16) 3393 1990

**EMAIL** ozanan.pessoa@aegea.com.br

**AUDITADO POR** Ana Clara Pereira DEMILIO



"O Bureau Veritas revisou as políticas e procedimentos do Cliente em relação a um site específico para avaliar se os processos, procedimentos e recursos implementados para gerenciar os riscos de higiene e distanciamento social em relação ou relacionados ao COVID -19 estão em conformidade com os requisitos da norma SAFE GUARD do Bureau Veritas (os "Requisitos"). O escopo de serviço do Bureau Veritas não garante que uma avaliação detecte desvios na implementação efetiva e contínua dos Requisitos mencionados pelo Cliente, apenas que as informações fornecidas pelo Cliente na(s) data(s) de revisão tem evidências razoáveis de políticas e procedimentos que atendem ou excedem esses requisitos recomendados. O Bureau Veritas conduziu essa avaliação de acordo com os padrões que se aplicam habitualmente às empresas de teste, certificação e inspeção. Este relatório de avaliação menciona apenas as informações revisadas na(s) data(s) da avaliação e não constitui uma garantia de conformidade contínua com os Requisitos ou que o site específico ao qual os Requisitos se aplicam seja livre de bactérias ou vírus (incluindo o Covid-19). Este relatório não pode substituir nenhuma inspeção regulamentar por nenhuma autoridade relevante. Este relatório deve ser reproduzido apenas na íntegra e só pode ser utilizado pelas partes contratantes."



## Módulo de inspeção Escritórios

### Informações e contatos do cliente

Tipo de auditoria	Inicial	Modo da auditoria	On-site
Cliente	AGUAS DE MATAO S.A	Ordem de compra	1-13231652133
Contato do cliente	OZANAN ARAUJO PESSOA	Website público	<a href="https://www.aegea.com.br/">https://www.aegea.com.br/</a>
E-mail público	ozanan.pessoa@aegea.com.br	Telefone público	(16) 3393 1990

### Informações e contatos do site

#### Informações do site

Site	Loja 1 - Atendimento Águas de Matão	Endereço do site	RUA RUI BARBOSA, 720 CENTRO
Cidade do site	MATAO	Estado do site	SAO PAULO
País do site	BRASIL	CEP do site	15990-030

#### Contatos do site

Contatos do site	OZANAN ARAUJO PESSOA	E-mail do contato do site	ozanan.pessoa@aegea.com.br
Telefone do contato do site	(16) 3393 1990		

#### Atividade do site

Número de empregados	11	Serviços médicos no site	Não
----------------------	----	--------------------------	-----

### Informação do edifício

Tamanho do edifício	746 m²
---------------------	--------

### Requisito conforme

	Número de requisitos com falha	Número de itens
Inspeção geral	0	33
Processo	0	17
Pessoal	0	4
Instalações	0	2
Higiene e Limpeza	0	10
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>33</b>

**Satisfatório**

## Inspeção geral

### Processo

### Conhecimento

		Requisito conforme	Observação
G.1.1.1	O gerente do site recebe informações regulares sobre os regulamentos / diretrizes relacionados ao COVID-19?	SIM	Evidenciado em entrevista com o gerente que todos os funcionários recebem atualizações e informativos sobre o COVID-19 semanalmente via email e whatsapp. Evidenciado ao decorrer do estabelecimento folders informativos sobre COVID-19 e evidenciado em atas de DDS (treinamentos) que os funcionários recebem orientações sobre COVID-19

### Proteção aos empregados

		Requisito conforme	Observação
G.1.2.1	Existe um plano de prevenção para evitar a infecção nas reuniões (por exemplo, número de participantes, EPI etc.)?	SIM	Evidenciado que as reuniões ocorrem através do aplicativo Microsoft Teams, se necessário realiza a reunião no escritório, a mesa da sala de reunião foi demarcada para que haja distanciamento entre os colaboradores.
G.1.2.2	Existe um plano de resposta no caso de um funcionário ficar doente no trabalho ou testar positivo? (isolado, transferido para atendimento etc.)	SIM	Evidenciado em entrevista com o gerente, caso um funcionário apresente algum sintoma o mesmo é orientado à permanecer em sua residência, onde eles podem acessar um aplicativo de telemedicina onde receberam todas as orientações necessárias, o funcionário infectado comunica à empresa e a mesma faz o acampamento juntamente com uma enfermeira que ajuda nas orientações.
G.1.2.3	O gerente de algum funcionário infectado ou potencialmente infectado avalia o risco de possível contaminação e infecção de outros colegas de trabalho no local, durante as duas semanas anteriores e informa as pessoas envolvidas?	SIM	Evidenciado em entrevista com o gerente que é feito um acompanhamento diário pelo aplicativo de telemedicina sobre sintomas do COVID-19, assim a empresa tem acesso ao histórico de sintomas dos funcionários, caso alguém venha apresentar sintomas ou for contaminado, à informação é passada para a enfermeira e para o aplicativo de telemedicina.
G.1.2.4	O gerente organiza limpeza específica para descontaminação das áreas com as quais qualquer pessoa infectada ou potencialmente infectada possa ter entrado em contato (inclui funcionários ou público)?	SIM	Evidenciado em entrevista com o gerente caso algum funcionário ou público infectado tenha comparecido ao estabelecimento, o mesmo será fechado para uma higienização e todos os funcionários serem afastados por 7 dias para monitoramento de sintomas de COVID-19.
G.1.2.5	Os trabalhadores são solicitados a não vir ao trabalho se apresentarem sintomas?	SIM	Evidenciado em entrevista com o gerente caso algum funcionário apresente algum sintoma o mesmo é orientado a permanecer em casa e informar no aplicativo de telemedicina, onde o mesmo receberá todas as informações necessárias.

## Módulo de inspeção Escritórios

		Requisito conforme	Observação
O.1.2.1	O plano preventivo da empresa solicita que as verificações da temperatura corporal dos trabalhadores ocorram antes de sair de casa ou ao acessar o edifício?	SIM	Evidenciado que na entrada do estabelecimento se encontra um funcionário da empresa que afere à temperatura de todas as pessoas que necessitam entrar no estabelecimento, inclusive funcionários.
O.1.2.2	Se legalmente exigido, a avaliação de Risco e Saúde e Segurança do site foi atualizado antes da reabertura?	N/A	Evidenciado que este item não se aplica neste estabelecimento.
O.1.2.3	Os funcionários sabem como prevenir / reduzir a infecção nas áreas de reunião?	SIM	Evidenciado em entrevista com gerente, que caso haja necessidade de realizar uma reunião presencial, a sala já está com a mesa demarcada para ter o distanciamento físico, tem álcool em gel e de preferência cada pessoa levar seu material de uso, informaram também que as portas e janelas da sala devem ser mantidas abertas.
O.1.2.4	Estão sendo realizadas auditorias / inspeções regulares para garantir a execução do plano preventivo e a implementação de medidas definidas? As não-conformidades são tratadas em tempo hábil?	SIM	Evidenciado em entrevista com o gerente que são realizadas auditorias pelo menos 1 vez na semana para garantir as implementações e medidas definitivas.
O.1.2.5	A empresa promove ativamente o trabalho em casa para todos os funcionários relevantes?	SIM	Evidenciado em entrevista com o gerente que alguns funcionários da empresa estão realizando trabalho Home Office, onde a empresa fornece um notebook para pessoa trabalhar em casa, e os funcionários trabalham em dias intercalados na empresa para não haver aglomerações.

### Distanciamento físico

		Requisito conforme	Observação	Evidência
G.1.3.1	Foram tomadas medidas físicas de distanciamento?	SIM	Evidenciado demarcações no chão, na sala de espera, na sala de reuniões e no escritórios que todas as medidas de distanciamento físico estão sendo tomadas.	
G.1.3.2	Os processos organizacionais e operacionais foram adaptados para reduzir o risco de infecção dos trabalhadores, clientes ou público (por exemplo, turnos de trabalho, layout da área de trabalho ou área pública, etc.)?	SIM	Evidenciado que foram feitos distanciamentos entre as mesas de trabalhos dos funcionários em todos os setores, inclusive eram duas funcionárias no caal ceter, uma delas foi redirecionada para sala de reuniões para promover o distanciamento pois a sala é muito pequena.	
G.1.3.3	O horário de trabalho e o tamanho das equipes de trabalho são adaptados para limitar as interações?	SIM	Evidenciado que o quadro de funcionários trabalhando no local reduziu e que os horários de entrada foram modificados (07:30 e as 08:00) para evitar aglomerações na entrada da empresa.	
G.1.3.4	As medidas de espaçamento entre as pessoas são especificadas por exibição, marcação (piso, locais ...) ou instruções orais / escritas em cada área compartilhada?	SIM	Evidenciado em demarcações no chão e folders informativos ao decorrer de todo o escritório que as pessoas devem manter o distanciamento físico.	
G.1.3.5	A organização do fluxo de pessoas no local é adaptada e gerenciada para limitar a necessidade de pessoas entrarem em contato desnecessariamente próximo?	SIM	Evidenciado em folhders informativos e em espaçamentos entre as mesas e os funcionários e barreiras físicas o distanciamento necessário e a quantidade máxima de pessoas em cada setor.	
G.1.3.6	O número de pessoas presentes simultaneamente em cada zona é limitado para reduzir o risco de interação?	SIM	Evidenciado que em cada setor foram feitas medidas de distanciamento físico, e que à maioria dos funcionários estão trabalhando em home office e que é permitido no máximo 3 pessoas por setor.	
G.1.3.7	Onde relevante, são instaladas barreiras físicas adicionais (telas, partições temporárias etc.) para reduzir o fluxo de ar e o contato direto?	SIM	Evidenciado demarcações em salas de reunião, sala de espera, entrada e barreiras físicas ao atendimento ao público, onde impede o contato direto entre as pessoas.	

### Pessoal

#### Gestão

		Requisito conforme	Observação
G.2.1.1	A gerência fornece atualizações periódicas às equipes sobre mudanças (por exemplo: regulamentos, requisitos e recomendações e ações imediatas, se houver) para garantir a adequação das medidas de controle adotadas e ajustá-las, se necessário	SIM	Evidenciado em entrevista com o gerente, funcionários e através de atas de DDS, que todas as informações sobre regulamentos e recomendações são passadas para os colaboradores.

#### Treinamento

		Requisito conforme	Observação
G.2.2.1	A equipe foi treinada nas medidas preventivas do COVID-19, incluindo medidas de higiene, uso de EPI, distanciamento social e gerenciamento de doenças e qualquer outro requisito regulatório local?	SIM	Evidenciado em entrevista com o gerente, funcionários e atas de treinamentos que os mesmos receberam todos os treinamentos necessários para a utilização correta dos EPI's e prevenção contra o COVID-19.

#### EPI

		Requisito conforme	Observação
G.2.3.1	O uso de EPI / máscaras faciais é compatível com os regulamentos locais?	SIM	Evidenciado em atas de treinamentos as instruções de uso de EPI's para a prevenção de COVID-19 para cada setor. Evidenciado que às funcionárias da recepção e da limpeza, além de usarem máscaras descartáveis utilizam a viseira face shield.

#### Proteção aos empregados - Edifícios corporativos

		Requisito conforme	Observação
O.2.1.1	São seguidos os procedimentos para garantir que os resíduos potencialmente contaminados sejam descartados com segurança?	SIM	Evidenciado em entrevista com a funcionária responsável pela limpeza, que à mesma utiliza luvas, máscaras faciais para a retirada dos resíduos das áreas comuns e os mesmos são descartados no lixo, as máscaras são descartadas em um lixo específico onde a prefeitura passa para recolher.

#### Instalações

### Equipamentos

		Requisito conforme	Observação
G.3.1.1	O ar condicionado é mantido / operado de acordo com os requisitos locais (se houver) ou com as recomendações da OMS?	SIM	Evidenciado em entrevista com o gerente que o ar condicionado é mantido funcionando em uma temperatura entre 24 e 25°C, e que é realizada semanalmente a higienização dos mesmos.
G.3.1.2	Se os pagamentos são feitos no local, os cartões bancários e pagamentos sem contato são preferidos e promovidos?	N/A	Evidenciado que o estabelecimento ainda continua fechado para recepção ao público, não sendo realizado pagamentos dentro do estabelecimento.
G.3.1.3	Se transações ou interações físicas ocorrem no local, são implementadas alternativas para evitar contatos ou minimizar os riscos de contaminação?	SIM	Evidenciado que do lado externo do estabelecimento se encontra um totem, onde as pessoas podem retirar a 2ª via de contas e realizar o pagamento através de cartão, onde fica um funcionário da empresa apenas orientando os procedimentos do totem, a limpeza do equipamento é feita constantemente pela pessoa responsável do setor de limpeza.
		Requisito conforme	Observação
O.3.2.1	Os registros são mantidos localmente de quem entrou no site com detalhes de contato?	N/A	Evidenciado que este item não se aplica à este estabelecimento.

### Higiene e Limpeza

### Limpeza

		Requisito conforme	Observação	Evidência
G.4.1.1	Os protocolos de limpeza, desinfecção e higiene foram atualizados para lidar especificamente com a pandemia do COVID-19?	SIM	Evidenciado que foram dados treinamentos tanto para funcionários do escritório e os da limpeza, sobre a atualizações de protocolos para limpeza, desinfecção e higiene do estabelecimento.	
G.4.1.2	Todos os funcionários e contratados relevantes foram treinados? / Foi realizada uma sessão de treinamento por todos os funcionários e contratados relevantes?	SIM	Evidenciado em entrevista com o gerente e funcionários que os mesmos receberam treinamentos sobre as orientações do COVID-19.	
G.4.1.3	Os procedimentos de limpeza atualizados foram implementados corretamente no local?	SIM	Evidenciado em entrevista com a funcionária responsável pela limpeza que a mesma recebeu os treinamentos sobre as modificações e os cuidados sobre limpeza dos setores em relação ao COVID-19.	
G.4.1.4	A frequência de lavagem das mãos aumentou e a técnica é compatível com as recomendações?	SIM	Evidenciado em entrevista com funcionários e informativos que a higienização das mãos aumento, ocorrendo em cada troca de função ou contato com objetos diferentes.	
G.4.1.5	A frequência de limpeza de ferramentas e utensílios aumentou e a técnica de limpeza está em conformidade com as recomendações?	SIM	Evidenciado que cada mesa tem seu álcool em gel, e que estão seguindo todas as recomendações.	
G.4.1.6	As roupas e a lençóis são lavadas a 60 °C, no mínimo, ou com um protocolo de limpeza alternativo validado?	N/A	Evidenciado que este item não se aplica no local.	
G.4.1.7	Os produtos de limpeza são usados de acordo com as recomendações e estão disponíveis para os funcionários?	SIM	Evidenciado em entrevista com o gerente e funcionários que os produtos estão disponíveis de acordo com as recomendações e estão armazenados em local de fácil acesso.	
G.4.1.8	A frequência da limpeza da superfície aumentou e a técnica de limpeza está em conformidade com as recomendações?	SIM	Evidenciado em entrevista com funcionários que a frequência da limpeza das superfícies é realizada de hora em hora.	

### Higiene pessoal

		Requisito conforme	Observação	Evidência
G.4.2.1	A frequência de lavagem das mãos aumentou e a técnica é compatível com as recomendações?	SIM	Evidenciado poster informativo nos banheiros sobre a higienizações das mãos e em atas de treinamentos.	
G.4.2.2	O material de comunicação (pôsteres, folhetos, etc.) está disponível e visível para as pessoas no local?	SIM	Evidenciado informativos em vários pontos do escritório.	
G.4.2.3	O desinfetante para as mão (Álcool em gel 70%) estão disponíveis para as pessoas no local em locais relevantes?	SIM	Evidenciado, frascos contendo álcool em gel na entrada, recepção, em cada mesada trabalho, salas de reuniões, copa e sanitários.	

IDENTIFICAÇÃO DO AMBIENTE OU CONJUNTO DE AMBIENTES					
Nome (Edifício/Entidade): AGUAS DE MATAO S.A					
Endereço completo: AV. BALDAN					
Complemento: N.º 2.296					
Bairro: RESIDENCIAL OLIVO BONASSI					
Cidade: Matão UF: SP					
IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO					
Nome/Razão Social: AGUAS DE MATAO S.A					
CNPJ: 19190721000130					
IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO					
Nome: Jose Francisco Pires					
Endereço completo:					
Telefone:					
Registro no conselho de classe: 0601254328					
ART: ---					
PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PIMOC					
Inicio: 10/02/2020					
Fim: 10/02/2021					
RELAÇÃO DOS AMBIENTES CLIMATIZADOS:					
AMBIENTE	EQUIPAMENTO	POTÊNCIA BTUS	Nº OCUPANTES		ÁREA CLIMATIZADA
02-14- MANUTENÇÃO 13 DE NOVEMBRO	02-14- SPLIT SPRINGER MUDA 9.000 BTUS	9.000	---	---	---
01-08- RECEPÇÃO	01-08- SAMSUNG 24.000 BTUS	24.000	---	---	---
02-06- ADMINISTRAÇÃO	02-06- INDO TETO CHARRIER 46.000 BTUS	46.000	---	---	---
01-16- SALA DRETEL	01-16- SPLIT SAMSUNG 16.000 BTUS	16	---	---	---
01-17- DIRETORIA	01-17- SPLIT 12.000 BTUS	12.000	---	---	---
01-13- COZINHA	01-13- SPLIT 12.000 BTUS SAMSUNG	12.000	---	---	---
01-13- SALA SAO LOURENÇO SERVIDOR TELFONA	01-13- SPLIT SAMSUNG 9.000 BTUS	9.000	---	---	---
01-12- SALA SAO LOURENÇO SERVIDOR TELEFONA	01-12- SPLIT SAMSUNG 16.000 BTUS	16.000	---	---	---
01-11- SALA SAO LOURENÇO 0203	01-11- SPLIT SAMSUNG 12.000 BTUS	12.000	---	---	---
01-10- LABORATORIO	01-10- SPLIT SAMSUNG 12.000 BTUS	12.000	---	---	---
02-07- RECEPÇÃO 143 BARBOSA	02-07- INDO TETO CHARRIER 46.000 BTUS	46.000 BTUS	---	---	---
02-08- CALL CENTRAL 194 RUA BARBOSA	02-08- SPLIT SAMSUNG 9.000 BTUS	9000	---	---	---
02-08- SALA DE SUPORTE 194 RUA BARBOSA	02-08- SPLIT 12.000 BTUS	12.000	---	---	---
02-10- SALA TREINAR 194 RUA BARBOSA	02-10- SPLIT SAMSUNG 16.000 BTUS	16.000	---	---	---
02-07- ADMINISTRAÇÃO	02-07- INDO TETO CHARRIER 46.000 BTUS	46.000	---	---	---
02-06- RESENVATORIO 194 RUA BALDAN	02-06- SPLIT 14 WALL SAMSUNG 16.000 BTUS	16.000	---	---	---
02-06- RESENVATORIO 194 RUA BALDAN	02-06- SPLIT 14 WALL SAMSUNG 9.000 BTUS	9.000	---	---	---
02-01- SALA SAO LOURENÇO SERVIDOR TELEFONA	02-01- SPLIT 14 WALL SAMSUNG 9.000 BTUS	9.000	---	---	---
02-01- SALA COZINHA	02-01- SPLIT 14 WALL SAMSUNG 12.000 BTUS	12.000	---	---	---
CHECK LIST DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA					
CLIENTE: AGUAS DE MATAO S.A		ENFERMEIRO: AV. BALDAN		Nº DE SÉRIE	
EQUIPAMENTO		TAG	AMBIENTE	CAPACIDADE	
SPLIT SPRINGER MUDA 9.000 BTUS		02-14	02-14- MANUTENÇÃO 13 DE NOVEMBRO	9.000	---
PERIODICIDADE	ESPECIFICAÇÕES	03/000	03/030	04/000	05/000
MES	LIMPEZA DE FILTROS DE LAJUREL OU SUBSTITUIÇÃO	OK	OK	OK	OK
MES	APLICAÇÃO DE SOLUÇÕES BACTERICIDAS	OK	OK	OK	OK
MES	APLICAÇÃO DE BACTERICIDA	OK	OK	OK	OK
SyllUM - Sistema Unificado de Manutenção 14/10/2020 09:39 Página: 2/21					

Photo 001 - controle de limpeza de ar condicionado.



Photo 002 - distanciamento nasal de espera.





Photo 007 - Tótem e álcool em gel.



Photo 008 - informavos na copa.



Photo 009 - Barreira acrílica na recepção.

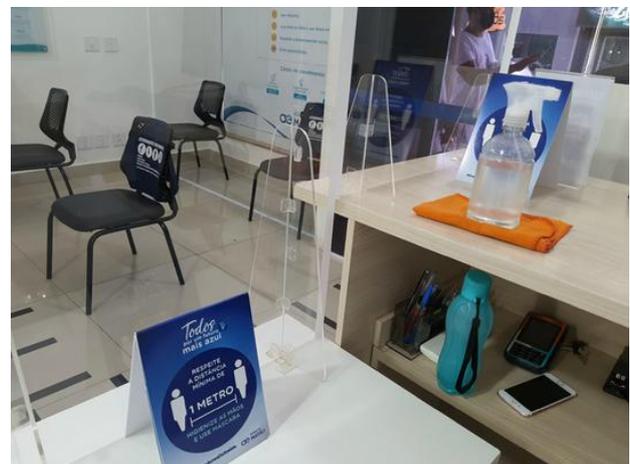


Photo 010 - sanitizante para higienização do setor.



Photo 011 - álcool em gel na recepção.



Photo 012 - lixo exclusivo para descarte de máscaras.

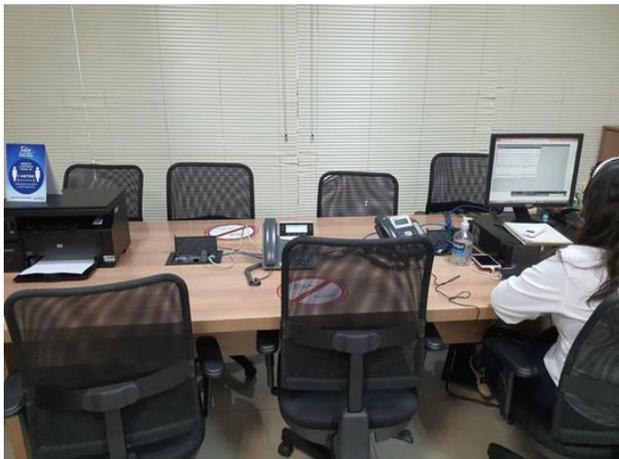


Photo 013 - funcionária do call center trabalhando na sala de reunião.

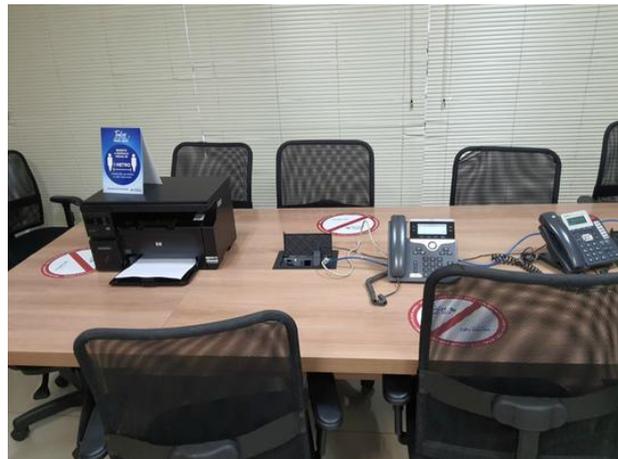


Photo 014 - demarcações sobre espaçamento na mesa da sala de reunião.

### Vídeo

[Link para o registro em vídeo](#)

### Anexos

# ATESTADO DE CERTIFICAÇÃO

Concedido a  
**AGUAS DE MATAO S.A**  
**Loja 1 - Atendimento Águas de Matão / MATAO**  
ATIVIDADE : Escritórios  
ESTÁGIO: Confirmado

*BVQI do Brasil Sociedade Certificadora Ltda avaliou o site específico aqui designado de acordo com os requisitos da SAFE GUARD versão 1- 04/2020*

[ ] Após uma auditoria remota \* e com base nas informações fornecidas por ou em nome do representante legal do site a ser auditado;

[ ✓ ] Após uma auditoria on-site do local específico aqui designado

Esse atestado nº 160-2020-006529-PT foi emitido em 15/11/2020 após a avaliação satisfatória realizada em 11/11/2020 \*\*

Por BVQI do Brasil Sociedade Certificadora Ltda  
José Antonio Ferreira da Cunha

Atestado válido até : 11/05/2021

Para verificar a validade deste atestado, escaneie o QR code ou acesse o site <https://restartwith.bureauveritas.com/pages/home>



*(\*) Esta inspeção foi realizada usando dispositivos portáteis de videoconferência. Embora uma auditoria remota possa fornecer algumas indicações preliminares de que o site do cliente auditado cumpre ou não os requisitos da norma SAFE GUARD do Bureau Veritas, deve ser complementado por uma auditoria presencial realizada no local com avaliação in loco de documentos e evidências, apenas estas oferecendo habilidades razoáveis quanto à detecção de não conformidades e limitando ainda mais o risco de erros ou fraudes.*

*(\*\*) Este atestado refere-se apenas às informações revisadas na(s) data(s) da avaliação e está sujeita à implementação contínua e satisfatória de medidas que atendem aos requisitos estabelecidos na norma SAFE GUARD do Bureau Veritas mencionada acima.*

*Este atestado não constitui uma garantia da ausência de risco associado a bactérias ou vírus (incluindo o Covid-19) no local específico que foi inspecionado. O relatório de inspeção entregue não pode substituir nenhum relatório de inspeção regulamentar das autoridades relevantes.*



## Módulo de inspeção Escritórios



**RESTART  
YOUR BUSINESS  
WITH BV**

160-2020-006529-PT



**VERIFIQUE O  
STATUS DESSE  
SELO AQUI**



## Módulo de inspeção Escritórios

**SAFE GUARD**

**RESTART  
YOUR BUSINESS  
WITH BV**

160-2020-006529-PT

**VERIFIQUE O  
STATUS DESSE  
SELO AQUI**